

contact - Jugendhilfe und Bildung gGmbH

contact – Jugendhilfe und Bildung gGmbH Clayallee 350 14169 Berlin

Geschäftsstelle

Clayallee 350
14169 Berlin
Fon: (030) 29 66 94 77
Fax: (030) 29 66 93 88

Telefonische Sprechzeiten:

Montag 10:00 bis 16.00 Uhr
Dienstag 10.00 bis 16.00 Uhr
Mittwoch 10.00 bis 16.00 Uhr
Donnerstag 12.00 bis 18.00 Uhr
Freitag 10.00 bis 16.00 Uhr

info@contactgmbh.de
www.contactgmbh.de

Praktikum in der Geschäftsstelle der contact – Jugendhilfe und Bildung gGmbH

Firmenprofil:

Als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe stehen wir seit 1998 für zielgerichtete und individuell abgestimmte Angebote. Wir unterstützen Kinder, Jugendliche und deren Familien und folgen in der Durchführung unserer systemischen Arbeitsweise dem Fachkonzept der Sozialraumorientierung.

Wir gewähren *krisenfeste* Hilfen zur Erziehung gemäß SGB VIII und Eingliederungshilfen nach SGB XII. Hierbei nimmt der Kinderschutz nach § 8a SGB VIII einen besonderen Stellenwert der Trägerleistung ein. Darüber hinaus umfasst unser Angebot Familienbildung und gezielte Sekundärprävention im Bereich der schulbezogenen Jugendhilfe sowie der offenen Kinder- und Jugendarbeit.

Als fester Bestandteil der Berliner Jugendhilfelandchaft gehört es zu unserem Selbstverständnis, mit öffentlichen und freien Trägern partnerschaftlich und auf Augenhöhe zu kooperieren. Im Sinne unserer KlientInnen sind wir im ständigen Austausch mit den verschiedenen Abteilungen der jeweiligen Jugend- und Schulämter und nutzen die vielfältigen Vernetzungsmöglichkeiten in den Sozialräumen.

Seit 2010 bietet die contact - Jugendhilfe und Bildung gGmbH in Kooperation mit der Donau Universität Krems in Berlin Masterstudiengänge an. Die Kooperation ermöglicht nicht nur eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit. Zugleich ist sie Ausdruck für die konsequente Praxisorientierung der Universitätslehrgänge.

Praktikumsbereich:

Wir suchen ab sofort eine/n Bachelor-PraktikantIn für die Geschäftsstelle aus den Bereichen Sozialmanagement/BWL/Public Management.

Bereich Verwaltung:

- Büroorganisation und Büromanagement
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Adressrecherche und Datenbankpflege
- E-Mail und Presseversand
- Rechnungs- und Mahnwesen (nach Eignung)
- Vorbereitende Buchhaltung (nach Eignung)
- Archivierung und Ablage

Bereich Geschäftsführung

- Zuarbeit für die Geschäftsführung
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Fundraising
- Unterstützende Maßnahmen im Bereich Marketing und Sales: (Erstellung von Präsentationsmaterialien, Unterlagenversand, telefonische Nachbearbeitung)

Ihre Qualifikation:

- im Bachelor-Studium Bereich Sozialmanagement/BWL/Public Management etc.
- gute Allgemeinbildung
- sehr gutes Zahlenverständnis
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC, Internet und E-Mail
- gute Excel-Kenntnisse
- Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Umfang:

Die Wochenarbeitszeit beträgt mindesten 30 Stunden und wird mit 200,- Euro monatlich vergütet. Die Mindestdauer des Praktikums beträgt drei Monate, bei einem freiwilligen Praktikum, welches in kein Ausbildungscurriculum eingebunden ist maximal drei Monate.

Kontakt:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem netten und jungen Team mit vielen Möglichkeiten, sich aktiv in den Arbeitsalltag zu integrieren und Einblicke in die Arbeit einer Non-Profit-Organisation zu erhalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ab sofort an:

contact – Jugendhilfe und Bildung gGmbH
Clayallee 350
14169 Berlin
info@contactgmbh.de